

Stellenausschreibung



SACHSEN-ANHALT

Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie

Im Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie des Landes Sachsen-Anhalt (MULE) ist am Dienort Magdeburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

eines Sachbearbeiters (w/m/d) im Referat 11 „Organisation, Verwaltungsmodernisierung“

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst die Bearbeitung von E-Government- und Digitalisierungsangelegenheiten im Ministerium und im Geschäftsbereich des Ministeriums, wie z.B.:

- Mitwirkung bei der Planung, Steuerung, Koordinierung und organisatorischen Umsetzung
- Projektcontrolling, Überwachung von Projektphasen, Abläufen, Terminen, Finanzmitteln und Kosten,
- Erstellung von Sachstandsberichten, Präsentation von Ergebnissen,
- Analyse und Abbildung von Verwaltungsprozessen, Aufbau- und Ablauforganisation
- Mitarbeit in interministeriellen und bundesländerübergreifenden Arbeitsgruppen, Netzwerkarbeit
- Ministeriums- und geschäftsbereichsinterne Moderation und Koordination bei E-Government- und Digitalisierungsprojekten
- Einbindung zuständiger Stellen, Fachabteilungen und des nachgeordneten Bereiches
- Fachliche Verfahrenssteuerung im laufenden Betrieb ausgewählter IT-Anwendungen
- Mitwirkung bei der Haushaltsveranschlagung zur Sicherstellung der Finanzierung von E-Government- und Digitalisierungsprojekten

Zwingende Voraussetzungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom FH) in einer der folgenden Studienrichtungen E-Government, Verwaltungsinformatik, Verwaltungsökonomie oder Öffentliche Verwaltung oder
- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes.

Wünschenswerte Voraussetzungen

- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement,
- Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation einer obersten Landesbehörde,
- Sichere Anwendung der gängigen IT-Software (Word, Excel, Power Point, Outlook),
- Erfahrungen bei der Umsetzung von IT-Projekten bzw. Digitalisierungsprojekten.

Unser Angebot:

Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle und unbefristete Tätigkeit mit einem großen Aufgabenspektrum im MULE.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe E 11 TV-L bewertet. Die Einstellung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach der vorgenannten Entgeltgruppe. Bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen sowie der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung bzw. Übernahme von Beamten (m/w/d) vorgesehen. Der Dienstposten ist nach BesGr. A 12 LBesG LSA bewertet. Die erstmalige Übernahme in ein Beamtenverhältnis auf Probe erfolgt mit dem Einstiegsamt BesGr. A 9 LBesG LSA.

Bewerber (m/w/d), die bis zum Bewerbungsschluss den entsprechenden Bachelorabschluss, insbesondere an der Hochschule Harz, noch nicht erfolgreich abgelegt haben, sind gleichwohl ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben und nach bestandener Prüfung (spätestens 01.04.2021) unverzüglich einen Nachweis nachzureichen. Soweit bis zum Zeitpunkt der Auswahlentscheidung kein Nachweis vorliegt, kann die Stelle vorbehaltlich des Bestehens des entsprechenden Bachelorabschlusses vergeben werden, wenn für die Stelle keine andere Bewerbung mit Nachweis einer abgeschlossenen Bachelorprüfung oder der Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes vorliegt.

Wir verstehen uns als moderne Behörde und bieten unseren Mitarbeitern (m/w/d) unter Anderem:

- zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben flexible Arbeitszeitmodelle und Heimarbeit,
- einen regelmäßigen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr,
- individuelle und umfassende Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten sowie
- ein behördliches Gesundheitsmanagement.

Weitere Informationen erteilt Frau Waldeck-Schmidt, Sachbearbeiterin im Referat „Personal“, unter der Telefon-Nr. 0391/567-1631. Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Auerbach, Referatsleiterin 11, unter der Telefon-Nr. 0391/ 567-1911.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **24.03.2021** über unser Online-Bewerbungssystem.

Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet: www.interamt.de

(Stellenangebots-ID 660256)

Dem Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie (MULE) liegt der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen. Wir arbeiten deshalb mit Interamt.de, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst.

Dort können Sie sich über den Button „Online bewerben“ direkt auf unsere Stellenausschreibung bewerben.

Über den Komfort und die Vorteile einer Online-Bewerbung erhalten Sie genauere Informationen, wenn Sie den Button "Online bewerben" anklicken. Nähere Informationen zur Registrierung entnehmen Sie bitte dem dort eingestellten Hinweis-Text.

Füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus und laden folgende Anlagen als pdf-Dokument hoch:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnis und Urkunde über den Studienabschluss (einschließlich Fächer- und Notenübersicht)
- Arbeitszeugnisse und ggf. sonstige Zertifikate
- Führerschein
- ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung
- ggf. Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte von Beschäftigten des öffentlichen Dienstes

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt. Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung im MULE entstehen, werden nicht erstattet.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen

hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

**Bitte beachten Sie folgende Hinweise:
Datenschutzhinweise für Bewerberinnen/ Bewerber gem. Art. 13 DSGVO zur
Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren**

Das MULE möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Verantwortlicher, Datenschutzbeauftragter und Aufsichtsbehörde

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist das MULE. Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten des MULE richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für das MULE sowie für den dortigen Datenschutzbeauftragten lauten:

Postanschrift: Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie des Landes Sachsen Anhalt, Leipziger Straße 58, 39112 Magdeburg

E-Mail: datenschutz@mule.sachsen-anhalt.de

Zudem besteht für Sie ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg.

2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Online-Bewerbung und bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen des Art. 9 Abs. 2 Buchst. b) DSGVO in Verbindung mit § 164 SGB IX erhoben und verarbeitet.

3. Empfänger/in

Ihre Daten werden ausschließlich vom MULE verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

4. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden drei Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft oder Berichtigung zu verlangen über die zu Ihnen beim MULE gespeicherten Daten sowie Auskunft über deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung. Zudem steht Ihnen das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.